



Floridablanca, mayo 7 de 2025.

Señores

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dirección

Celular

Ciudad

Correo xxxxx@xxxx.xxx

REF: Invitación a presentar propuesta para el suministro de elementos a aseo y cafetería para los diferentes centros de costos de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible se permite invitarlo a presentar propuesta para "SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTOS DE LA CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE.", de acuerdo con las siguientes condiciones técnicas y económicas:

1. OBJETO CONTRACTUAL.

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTOS DE LA CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE.

2. ALCANCE DEL OBJETO O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO.

El Alcance que tiene el Objeto contractual son: 1) Suministrar elementos de aseo y cafetería para los diferentes centros de costos de la Corporación. 2) Entregar los artículos de aseo y cafetería en la oficina administrativa de la Corporación.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución y supervisión del contrato es en la oficina administrativa de la CORSANT en el Km 1. Vda. Casiano Bajo hacienda La Esperanza (antigua cervecería Clausen), Floridablanca (S/der).

4. PRESUPUESTO

El valor del contrato se estima en la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000) M/CTE.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	VALOR UNITARIO
1	Ácido nítrico	Cuñete con tapa de seguridad	\$
2	Ambientador concentrado	Cuñete con tapa de seguridad	\$
3	Aromática frutos Rojos	Caja x 25 uds	\$
4	Aromática manzanilla	Caja x 25 uds	\$
5	Atomizador industrial	500 MI	\$
6	Azúcar en empaque individual	Caja x 200 uds	\$
7	Balde escurridor	12 lts	\$
8	Balde escurridor (carrito)	36 lts	\$
9	Biovarsol	500 ml	\$
10	Blanqueador	20 lts con tapa de seguridad	\$



ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	VALOR UNITARIO
11	Bolsa con manija color blanco de 25 kg	Paquete x 100 uds	\$
12	Bolsa con manija color negro de 25 kg	Paquete x 100 uds	\$
13	Bolsa con manija color rojo de 25 kg	Paquete x 100 uds	\$
14	Bolsa con manija color verde de 25 kg	Paquete x 100 uds	\$
15	Bolsa color blanco 60 X 60	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
16	Bolsa color negro 60 X 60	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
17	Bolsa color rojo 60 X 60	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
18	Bolsa color verde 60 X 60	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
19	Bolsa color blanco 75 X 90	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
20	Bolsa color negro 75 X 90	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
21	Bolsa color rojo 75 X 90	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
22	Bolsa color verde 75 X 90	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
23	Bolsa color blanco 90 X 120	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
24	Bolsa color negro 90 X 120	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
25	Bolsa color rojo 90 X 120	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
26	Bolsa color verde 90 X 120	Paquete x 10 uds sellado y marcado con su medida	\$
27	Café institucional	500 grs	\$
28	Cepillo de mano	Ud	\$
29	Cepillo para piso	Ud	\$
30	Chupa para destapar sanitarios	Ud	\$
31	Churrusco para lavar inodoros	Ud	\$
32	Cucharas desechables	Paquete x 20 uds	\$
33	Desengrasante con bicarbonato	20 lts con tapa de seguridad	\$
34	Desinfectante	20 lts con tapa de seguridad	\$
35	Destapacañería	Litro	\$
36	Embudo mediano para envasa líquidos	Ud	\$
37	Escoba dura – repuesto	Ud	\$
38	Escoba dura (extensión en aluminio expandible)	Ud	\$
39	Escoba paja mango de madera	Ud	\$
40	Escoba suave – repuesto	Ud	\$
41	Escoba suave (extensiones en aluminio expandibles)	Ud	\$
42	Escobones (limpia telaraña) - repuesto	Ud	\$
43	Escobones (limpia telaraña) mts (extensión en aluminio expandible)	Ud	\$
44	Escurridor platos	Ud	\$
45	Espátula de acero	Ud	\$
46	Espátula de plástico	Ud	\$
47	Esponja oro-plata	Ud	\$
48	Esponjilla de brillo	Paquete x 20	\$
49	Gorro malla negro	Par	\$
50	Guante industrial talla 8 – 8 1/2	Par	\$
51	Guante industrial talla 9 – 9 ½	Par	\$
52	Guante largo indulatex	Par	\$
53	Guantes nitrilo calibre 12	Par	\$
54	Guante semi industrial	Par	\$
55	Jabón en polvo	1.000 grs	\$
56	Jabón líquido para manos	Cuñete con tapa de seguridad	\$



ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	VALOR UNITARIO
57	Jabón para loza – limón	Barra	\$
58	Jabón para pisos (multiusos)	Cuñete	\$
59	Lanilla blanca 50 X 36	Ud	\$
60	Lavalozas líquido antibacterial	Frasco	\$
61	Líquido limpiavidrios antidesempañante	Cuñete	\$
62	Mechero de trapero en algodón	Ud	\$
63	Mechero de trapero en microfibra	Ud	\$
64	Mezcladores en madera	Caja X 1.00 uds	\$
65	Palo de aluminio para escoba - solo	Ud	\$
66	Palo Fuller metálico 1.50 m	Ud	\$
67	Palo para recogedor	Ud	\$
68	Paño absorbente WYPALL	Ud	\$
69	Papel cocina multiusos	Rollo	\$
70	Papel Higiénico hoja natural 250 mts	Paquete 8 uds	\$
71	Papelera pedal 20 lts	Ud	\$
72	Papelera vaivén 10 lts	Ud	\$
73	Papelera vaivén 35 lts	Ud	\$
74	Platos desechables pequeños	Paquete x 20	\$
75	Pocillos para tintos	Ud	\$
76	Portatrapero mango aluminio 1,60 mts	Ud	\$
77	Rastrillo	Ud	\$
78	Recogedor con banda PVC	Ud	\$
79	Removedor de cera (concentrado)	Cuñete	\$
80	Sabras verdes	Ud	\$
81	Servilleta cafetería	Paquete	\$
82	Tapabocas blanco 2 capas	Ud	\$
83	Tapaboca industrial con filtro	Caja x 50 uds	\$
84	Tapete para entrada baños	Ud	\$
85	Tenedores desechables	Paquete x 20	\$
86	Toalla de papel para manos	Caja	\$
87	Toalla de microfibra	Ud	\$
88	Vaso 7 onz. Transparente	Paquete x 50 uds	\$
89	Vasos Agua (vidrio)	Caja x 8 uds	\$

Tabla 1: Valor de los productos a comprar

NOTA: Esta es una lista meramente enunciativa, puede ser que se necesite todos los artículos mencionados en ella o no, puede ser que se le agregue otros más, mientras no se aumente el valor contratado y sean elementos relacionados con aseo y cafetería.

5. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será por la suma de Doscientos cincuenta millones de pesos (\$250.000.000) m/cte., sin embargo, el valor total y real del contrato será lo facturado en el tiempo que dure éste. Se facturará de manera mensual según lo solicitado. La forma de pago se hará de la siguiente manera: CORSANT pagará al **CONTRATISTA** el valor de lo solicitado, previa entrega de factura, certificado de contador o revisor fiscal donde acredite estar al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal del mes que se realizó el suministro y con el informe del supervisor donde evidencie el cumplimiento del objeto contractual. La factura debe llegar antes del día 20 del mes (que no sea el día viernes, fin de semana o festivo), y se debe enviar al correo electrónico: facturacion@parquesdesantander.com.



NOTA: DEDUCCIONES: El futuro contratista autoriza a la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible realice todos los descuentos tributarios que por Ley haya lugar.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 6.1 Desarrollar y cumplir el objeto del contrato en las condiciones de calidad, cantidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente documento, incluyendo lo expuesto en la propuesta.
- 6.2 Ejecutar por su cuenta y riesgo la realización del objeto contractual de una manera responsable.
- 6.3 El futuro CONTRATISTA deberá cumplir con todas las actividades que hacen parte del Alcance del contrato.
- 6.4 Garantizar la cantidad, calidad y presentaciones de los productos solicitados en las oficinas administrativas de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible – CORSANT.
- 6.5 Acoger, acatar y cumplir las instrucciones y recomendaciones que para el efecto le imparta el **CONTRATANTE** a través del Supervisor designado por la Dirección Ejecutiva de la Corporación en relación con las características de la ejecución del objeto del contrato y el manejo de los recursos.
- 6.6 Ejecutar el contrato con la diligencia y ética, de manera que el objeto del contrato se cumpla satisfactoriamente en el término previsto y a entera satisfacción del **CONTRATANTE**
- 6.7 El futuro CONTRATISTA debe entregar las fichas técnicas y las hojas de seguridad de los productos solicitados.
- 6.8 Entregar los elementos de aseo y cafetería, en las oficinas administrativas de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible Km. 1 hacienda La Esperanza, vereda Casiano Bajo, Floridablanca – Santander
- 6.9 Cumplir con lo estipulado en la Cláusula Primera de este contrato, dejándose en el futuro contrato expresa constancia de lo allí escrito que la existencia de directrices básicas de lo que se requiere con este contrato no serán órdenes ni implicará subordinación que haga suponer la existencia de una relación laboral.
- 6.10 Asumir todos los costos que demanden el cumplimiento del objeto del contrato.
- 6.11 Dar cumplimiento al objeto contractual.
- 6.12 Reunirse con el **CONTRATANTE** o con la persona delegada por la dirección ejecutiva cada vez que éste lo considere necesario.
- 6.13 Presentar la factura electrónica de los productos comprados junto con el soporte en físico del certificado del contador o revisor fiscal donde acredite que la empresa está a PAZ Y SALVO con la seguridad social y parafiscal del mes que se realizó la compra antes del día 20 de cada mes al correo de facturacion@parquesdesantander.com

7. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA PROPUESTA.

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Antecedente judicial del representante legal.
- RUT actualizado.
- Cámara de Comercio actualizada no menor a tres (3) meses.
- Antecedentes disciplinarios del representante legal.
- Antecedentes disciplinarios de la empresa.
- Antecedentes fiscales del representante legal.
- Antecedentes fiscales de la empresa
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.



- Certificado de contador o revisor fiscal donde acredite que la empresa se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal.

8. **PLAZO.**

8.1 **Plazo para presentar oferta**

El término previsto para presentar la oferta no podrá ser superior a dos (2) hábiles a partir del recibido de la presente invitación.

8.2 **Plazo de ejecución del contrato**

El plazo para la ejecución del objeto contractual se estima en DOCE (12) MESES contados a partir de la fecha estipulada en el Acta de Inicio.

9. **GARANTÍAS**

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones	Surgidas del contrato incluyendo la del pago de perjuicios causados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Vigencia igual al tiempo del contrato y tres (3) meses más.
Calidad de los Bienes	Monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.	Vigencia del contrato y seis (6) meses más

10. **CLAÚSULA PENAL:**

Si llegase a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del futuro **CONTRATISTA** o del **CONTRATANTE** o de terminación anticipada al vencimiento del plazo, la PARTE incumplida o que lo termina deberá pagar a la otra el restante del valor del contrato, y que podrá cobrarse previo requerimiento con base en el presente documento, que prestará mérito ejecutivo para tal fin.

11. **LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

La oferta se podrá presentar en el plazo establecido a través del correo electrónico auxcontratacion@parquesdesantander.com o en físico en la oficina administrativa de la Corporación área de Contratación, kilómetro 1, vereda Casiano Bajo Hacienda La Esperanza (antigua Cervecería Cláusen) PBX: 618 55 13 Floridablanca- Santander.

Cordialmente,



URIEL FERNANDO MENDOZA ARENAS
Director Ejecutivo

Proyectó:	Fernanda Orozco M.	
Revisó Aspectos Administrativos:	Abg. Ayda Disney Carrillo R.	
Revisó Aspectos Jurídicos:	Abg. Iván F. Carreño B.	